

长沙环境保护职业技术学院办公室文件

长环院办〔2022〕16号

关于转发湖南省教育厅《关于开展2022年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》的通知

各系：

现将湖南省教育厅《关于开展2022年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》（湘教通〔2022〕72号，以下简称《通知》）转发给你们，并就我院落实《通知》精神及有关要求作出如下安排，请遵照执行。

一、各系要高度重视毕业设计工作，提高思想认识和政治站位，切实把好质量关，坚决避免出现违规、失德现象。各系要认真领会《通知》精神和学院有关要求，妥善落实各环节工作，特别是要确保毕业设计任务书、毕业设计成果的

质量，以保障顺利完成毕业设计抽查，并取得满意成效。

二、为做好毕业设计抽查准备，各系务必按要求有序完成下列各项工作。

（一）明确本系毕业设计管理机构，完善本系毕业设计的相关管理制度，根据湘教发[2019] 22 号文件中有关专业大类的毕业设计指南修订 2019 级各专业《毕业设计》课程标准，根据形势优化本系 2022 届毕业生毕业设计工作方案。

（二）组织好毕业设计实施工作：

1. 按要求整理本系相关专业毕业设计题库（包括课题名称、类型、作品形式等），填写《2021 届学生毕业设计选题登记汇总表》（长环院办〔2021〕24 号附件 1）。

2. 按要求建立本系相关专业毕业设计“双导师”队伍，明确校内、校外指导教师名单（包括姓名、性别、出生年月、学历学位、职称、工作单位、职业资格），填写《2021 届学生毕业设计指导教师登记汇总表》（长环院办〔2021〕24 号附件 2）。

3. 按要求做好毕业设计选题工作，组织师生完成《毕业设计任务书》（长环院办〔2021〕24 号附件 3）的填报，并填写《2021 届学生毕业设计指导老师安排及选题登记汇总表》（长环院办〔2021〕24 号附件 4）。

4. 按要求加强毕业设计实施过程管理，要求学生完成《毕业设计实施过程记录表》（长环院办〔2021〕24 号附

件5)，要求指导老师完成《毕业设计指导老师指导过程记录表》（长环院办〔2021〕24号附件6），学生按要求完成《毕业设计成果》（长环院办〔2021〕24号附件7），指导老师对学生提交的成果进行评阅，按要求填报《毕业设计成果评阅表》（长环院办〔2021〕24号附件8）；组织开展毕业设计答辩，填报《毕业设计成果答辩评审表》（长环院办〔2021〕24号附件9）。

5. 整理本系毕业设计工作会议、动员会议、过程管理（包括系部抽查、检查、质量监控等）、成果答辩等方面的工作记录及相关新闻动态。

6. 按要求组织好毕业设计管理系统填报，组织师生做好《毕业设计任务书》、《毕业设计成果》等资料上传和成果评分，做好质量审核把关工作，并确保可查、可阅读。

（三）往届生已完成全部学业且成绩合格、达到毕业条件、申请今年毕业的，也必须按要求同步完成毕业设计，纳入今年的毕业设计抽查范围。

（四）毕业设计与顶岗实习应协同推进，在填报毕业设计管理系统的同时，须上报填写完整的电子版《顶岗实习登记汇总表》（长环院办〔2021〕25号《关于印发〈长沙环境保护职业技术学院2022届毕业生顶岗实习工作方案〉的通知》附件4），发送至指定邮箱。

（五）按要求审核确定2022年毕业设计免抽学生名单。

以上工作要求在 2022 年 7 月 5 日之前完成。每个系须整理 1 名学生的《毕业设计任务书》《毕业设计实施过程记录表》《毕业设计指导老师指导过程记录表》《毕业设计成果》《毕业设计成果评阅表》《毕业设计成果答辩评审表》的 PDF 版，连同本系的《顶岗实习登记汇总表》(Excel 表)，以“***系 2022 届毕业生毕业设计抽查材料”命名压缩文件，于 7 月 7 日前 报送至教务处，联系人：张霓，邮箱：1009205759@qq.com。

三、教务处将于 4 月下旬组织对各系毕业设计工作进行检查，5 月中旬组织对毕业设计管理系统上传资料完成情况进行督查，6 月中旬组织对毕业设计任务书、毕业设计成果质量进行抽查，并按照《学生毕业设计管理办法》进行考核。

附件：湖南省教育厅《关于开展 2022 年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》

长沙环境保护职业技术学院

2022 年 4 月 26 日

长沙环境保护职业技术学院办公室

2022 年 4 月 26 日印发
